UBPD
UNIDAD DE BÚSQUEDA
DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS

FICHA TÉCNICA PARA COTIZAR BIENES Y/O SERVICIOS

Dependencia solicitante: Subdirección Administrativa y Financiera **Fecha**: 18 de mayo de 2021.

1. OBJETO

Suministro de elementos y útiles de oficina, para la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado – UBPD.

2. LEVANTAMIENTO DE LA NECESIDAD

La UBPD para el cumplimiento de su objeto y misionalidad inició en el 2019 su despliegue territorial a través de equipos técnicos en el territorio con el fin de facilitar el contacto con las víctimas, organizaciones y demás actores relevantes, así como apoyar el relacionamiento interinstitucional. Para ello se planteó la puesta en funcionamiento de 17 sedes territoriales y 6 sedes satélite y la conformación de los respectivos equipos territoriales así:

- Diecisiete (17) sedes territoriales, en las siguientes ciudades/municipios:

    1. Ibagué
    2. Florencia
    3. Arauca
    4. Cúcuta
    5. Yopal
    6. Montería
    7. Barranquilla
    8. Apartadó
    9. Cali
    10. Sincelejo
    11. Medellín
    12. Villavicencio
    13. Barrancabermeja
    14. San José de Guaviare
    15. Mocoa
    16. Quibdó
    17. Bogotá

- Seis (6) sedes satélites, en las siguientes ciudades/municipios:

    1. La Dorada
    2. Popayán
    3. Pasto
    4. Buenaventura
    5. Tumaco
    6. Valledupar

Adicionalmente, en el marco del cumplimiento de su misionalidad, varias dependencias desarrollan funciones y actividades en el nivel central, en la ciudad de Bogotá.

FICHA TÉCNICA PARA COTIZAR BIENES Y/O SERVICIOS

Por otra parte, en el Decreto 1393 de 2018, se estableció como parte de la estructura interna de la UBPD a la Subdirección Administrativa y Financiera, la cual tiene por objeto desarrollar estrategias para la administración, gestión, control y registro de los recursos financieros y físicos, entre otras.

El artículo 17 del citado Decreto, establece que son funciones de la Subdirección Administrativa y Financiera, entre otras, las siguientes:

> *"(…) 8. Coordinar, bajo los lineamientos de la Secretaría General, la planeación, ejecución y control de la gestión administrativa de las diferentes dependencias de la Unidad, proporcionándoles los recursos necesarios para la prestación de los servicios y la ejecución de los programas y proyectos.*
>
> *9. Prestar bajo los lineamientos de la Secretaría General, y en coordinación con la Subdirección General Técnica y Territorial, el apoyo logístico requerido para la operación territorial de la UBPD.*
>
> *10. Ejecutar las acciones necesarias para garantizar la prestación de los servicios de transporte, aseo, cafetería, vigilancia, mantenimiento locativo, mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles y equipos, así como el manejo de inventarios y demás servicios que se requieran para dar a la Unidad un apoyo logístico oportuno, ágil y eficiente. (…)"*

Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de garantizar la atención con altos estándares de calidad y eficiencia, es necesario que los colaboradores y funcionarios de las dependencias de la UBPD en los distintos territorios donde se desarrolla su operatividad y misionalidad a Nivel Nacional, cuenten con útiles, elementos e insumos de oficina que se requieren para adelantar sus actividades.

Así las cosas, la UBPD requiere adquirir el suministro de útiles, elementos e insumos de oficina, los cuales son necesarios para llevar a cabo de manera eficiente y eficaz las actividades que se realizan y así cumplir con los objetivos establecidos propios de la entidad.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se relacionan los útiles, elementos e insumos de oficina que se requieren para las diferentes dependencias y sedes de la UBPD, cuyas características se encuentran detalladas en el Anexo 1:

ITEM	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES ESTIMADAS
1	ALMOHADILLA DACTILAR	UNIDAD	220
2	BANDAS DE CAUCHO	BOLSA X KILO	50
3	BANDERITAS- MINI- BANDERITAS – SEÑALES AUTOADHESIVA	PAQUETE X 5 COLORES	1200
4	BISTURI PLASTICO DE 18 MM	UNIDAD	520
5	BOLIGRAFO NEGRO	UNIDAD	1500

UBPD
UNIDAD DE BÚSQUEDA
DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS

FICHA TÉCNICA PARA COTIZAR BIENES Y/O SERVICIOS

6	BORRADOR DE MIGA DE PAN/ BORRADOR DE NATA	UNIDAD	569
7	BORRADOR PARA TABLERO	UNIDAD	180
8	CARTON PAJA X PLIEGO	UNIDAD	620
9	CARTUCHO PARA ESTILÓGRAFO LAMY	CAJA	9
10	CARTUCHO PARA ESTILÓGRAFO LAMY	CAJA	8
11	CERA PARA CONTAR-CERA DACTILAR CUENTA FACIL	UNIDAD	200
12	CHINCHES	CAJA X 50	120
13	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 12 MM X 40 M	UNIDAD	160
14	CINTA DE ENMASCARAR 48 MM X 40 M	UNIDAD	170
15	CINTA TRANSPARENTE DELGADA 12 MM X 40 M	UNIDAD	300
16	CINTA PARA EMPAQUE, POLIPROPILENO, ROLLO TRANSPARENTE, INDUSTRIAL 48 MM x 100 MTS	UNIDAD	1500
17	CINTA FALLA	ROLLO	120
18	CINTA METRICA	UNIDAD	6
19	MANECILLA DOBLE CLIP 1 PULGADA	CAJA X 12 UNIDADES	25
20	CLIP ESTANDAR METALICO	CAJA X 100	600
21	CLIP JUMBO	CAJA X 100	350
22	CLIP MARIPOSA METÁLICO	CAJA X 50	300
23	COLORES (CAJA X 12)	CAJA X 12 UNIDADES	120
24	CORRECTOR LIQUIDO BLANCO- TIPO BOLIGRAFO	UNIDAD	500
25	COSEDORA DE OFICINA 20 HOJAS	UNIDAD	250
26	COSEDORA DE OFICINA 30 HOJAS	UNIDAD	250
27	COSEDORA ELECTRICA	UNIDAD	10
28	COSEDORA INDUSTRIAL	UNIDAD	10
29	CUADERNO CUADRICULADO COCIDO X 100 HOJAS	UNIDAD	220
30	CUADERNO GRANDE ARGOLLADO X 80 HOJAS	UNIDAD	310
31	DISPENSADOR PARA CINTAS DE EMBALAJE	UNIDAD	5
32	FECHADOR DE ENTINTADO MANUAL	UNIDAD	30
33	GRAPA No. 26/6 CAJA X 5000	CAJA X 5000	220
34	GUILLOTINA MANUAL CORTE DE MINIMO 12 HOJAS	UNIDAD	25
35	LANA DE COLORES (ROLLOS) COLORES SURTIDOS	ROLLO	400
36	LAPIZ DE CHEQUEO MINA ROJA	UNIDAD	450
37	LAPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA No 2	UNIDAD	400

UBPD
UNIDAD DE BÚSQUEDA
DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS

FICHA TÉCNICA PARA COTIZAR BIENES Y/O SERVICIOS

38	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE	UNIDAD	800
39	NOTAS AUTOADHESIVAS REMOVIBLE, VARIOS COLORES	TACO X 100 HOJAS	500
40	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DIGITOS	UNIDAD	25
41	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 8 DIGITOS	UNIDAD	27
42	ROLLO DE NYLON	ROLLO	40
43	PALOS DE BALSO DE 45 CM X 12 MM	UNIDAD	20
44	PALOS DE PINCHO DE 30 CM	PAQUETE X 100	60
45	PAÑOS HUMEDOS, PAQUETE X 100	PAQUETE X 100	50
46	PAÑUELOS FACIALES INDIVIDUALES	PAQUETE X 10	10
47	FRANJAS DE PAPEL ADHESIVO 3 x HOJA	HOJA CON 3 FRANJAS	25
48	PAPEL CONTACT COLORES O PLÁSTICO ADHESIVO DE COLORES	ROLLO	150
49	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE O PLÁSTICO ADHESIVO TRANSPARENTE	ROLLO	40
50	PAPEL KRAFT 90G	ROLLO	20
51	PAPEL PARA PLOTTER	ROLLO	30
52	PAPEL SEDA PLIEGOS COLORES SURTIDOS	PAQUETE X 25	180
53	PAPEL SILUETA – OCTAVOS – COLORES SURTIDOS	PAQUETE X 10	60
54	PEGANTE EN BARRA	UNIDAD	600
55	PEGANTE INSTANTANEO	UNIDAD	150
56	PEGANTE LIQUIDO X 225 GRAMOS	UNIDAD	120
57	PERFORADOR PARA OFICINA DE 2 HUECOS	UNIDAD	100
58	PERFORADORA SEMINDUSTRIAL DE 2 HUECOS	UNIDAD	100
59	PILAS ALCALINAS “AA” PEQUEÑA	PAQUETE	350
60	PILAS ALCALINAS “AAA” PEQUEÑA	PAQUETE	350
61	PINCELES CERDAS SUAVES	PAQUETE X 6	170
62	PINES PARA TABLERO DE CORCHO	CAJA X 50	500
63	PLASTILINA	UNIDAD	352
64	PLUMONES CAJA POR 12	CAJA X 12	315
65	RESALTADOR DE TEXTO PUNTA GRUESA VARIOS COLORES	UNIDAD	120
66	MADEJA O PITA PARA AMARRE	ROLLO	14
67	ROLLO DE PAPEL BURBUJA – PLÁSTICO BURBUJA	ROLLO	20
68	ROLLO DE CINTA ZEBRA DE TRANSFERENCIA TERMICA PARA IMPRESORA ZEBRA ZD 500 R	ROLLO	5

FICHA TÉCNICA PARA COTIZAR BIENES Y/O SERVICIOS

69	ROLLO DE STICKERS ADHESIVOS PARA IMPRESORA ZEBRA ZD 500R	ROLLO	13
70	SACA GANCHOS PARA GRAPA	UNIDAD	350
71	SOBRE DE FELPA PARA CD	UNIDAD	140
72	TABLA PLANILLERA DE PLÁSTICO CON BORDES REDONDOS TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	260
73	TABLERO EN ACRILICO MEDIDA 80 X 120 CMS	UNIDAD	40
74	TABLERO EN CORCHO MEDIDA 80 X 120 CMS	UNIDAD	30
75	TAJALAPIZ ELECTRICO	UNIDAD	20
76	TAJALAPIZ	UNIDAD	385
77	TIJERAS GRANDES	UNIDAD	300
78	TIJERAS PUNTA ROMA	UNIDAD	31
79	TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO	UNIDAD	44
80	VINILOS PEQUEÑOS COLORES SURTIDOS (COLORES, AMARILLO, AZUL, ROJO, BLANCO, NEGRO, VERDE, NARANJA, CAFÉ)	UNIDAD	100
81	ROLLO DE VINIPEL GRANDE	ROLLO	50

Nota: Estas cantidades pueden variar de acuerdo con las necesidades de la Entidad.

4. OTRAS ESPECIFICACIONES

Se debe atender, lo señalado en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas, en el cual se detalla el nombre del producto, Clasificación UNSPSC, el material, color, rendimiento, tamaño, dimensión, entre otras características físicas de cada uno de los elementos requeridos por la UBPD.

DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES: Durante la ejecución del contrato, el contratista adjudicatario deberá cumplir como mínimo, con las siguientes condiciones:

- ✓ La entrega de los elementos se podrá programar de lunes a viernes en el horario que establezca el supervisor con el contratista según la necesidad de la UBPD y con base en las políticas de ingreso del Edificio en el cual funcionan las oficinas de la Sede Central de la Entidad.
- ✓ Para las entregas, es necesario que se envié previamente (un día antes) correo a la supervisión y/o apoyo a la supervisión, solicitando autorización para el ingreso al edificio teniendo en cuenta las políticas de Administración del Edificio el ingreso de los elementos, cuyo horario para entregas es de 9.30 a 11:00 am y de 3 a 4:30 pm (en caso de cambio de este horario el supervisor informará oportunamente al contratista).
- ✓ Los pedidos que no alcancen a llegar en el horario disponible, deberán ser reprogramados para la entrega al día hábil siguiente.
- ✓ Los elementos que falten en las remisiones de pedido, deberán entregarse al día hábil siguiente de la entrega que estaba programada.
- ✓ El contratista debe realizar las entregas que sean solicitadas por el supervisor del contrato, según las necesidades de la UBPD, la cuales deberán ser efectuadas en (el)los sitio(s) previamente informado(s) por el supervisor.

UBPD
UNIDAD DE BÚSQUEDA
DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS

FICHA TÉCNICA PARA COTIZAR BIENES Y/O SERVICIOS

TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN

La UBPD requiere que el contratista adjudicatario garantice la entrega de los bienes solicitados en el/los sitio(s) establecido(s) por el supervisor del contrato, en la ciudad de Bogotá, previa solicitud del requerimiento, dentro del plazo de ejecución del contrato, para lo cual está en libertad de definir el personal y el equipo de transporte que considere necesario.

Por lo tanto, el contratista adjudicatario debe asumir los costos y gastos derivados del transporte y distribución de los bienes objeto de este proceso de contratación; disponer de procedimientos y controles con el fin de garantizar que el transporte propuesto funcionará en condiciones de higiene, seguridad y oportunidad; adicionalmente, el contratista debe cumplir con las disposiciones de tránsito vigentes.

No obstante lo anterior, si durante la ejecución del contrato, el supervisor del mismo detecta que el equipo de transporte resulta insuficiente para dar cumplimiento a las entregas con oportunidad, comunicará esta situación al contratista adjudicatario, quien estará en la obligación de tomar las medidas pertinentes para subsanar las dificultades (por ejemplo: revisar la programación de los vehículos o aumentar el número de vehículos y del personal para distribución y entrega de los bienes, etc.)

4.1. INSTALACIÓN

No aplica

4.2. FUNCIONAMIENTO

No aplica.

4.3. GARANTÍAS

El CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de LA UNIDAD DE BUSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS, NIT. 901.158.482-4, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo 3. Garantía Bancaria.

La garantía constituida deberá amparar el contrato desde la fecha de su suscripción y requerirá ser aprobada por la UBPD. La garantía debe amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista; por lo anterior, deberá cumplir con los siguientes amparos:

1. **CUMPLIMIENTO:** Ampara el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, incluyendo en ellas el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, y la calidad en la prestación del servicio prestado durante la ejecución del mismo equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el termino de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

2. **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** Ampara los perjuicios derivados de la mala calidad o deficiencia técnica de los bienes por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

FICHA TÉCNICA PARA COTIZAR BIENES Y/O SERVICIOS

Las citadas garantías deberán presentarse a la UBPD dentro del (2) días hábiles siguiente a la fecha de aceptación de la propuesta y requerirán ser aprobadas por la Entidad.

En caso de modificación o corrección de la garantía el contratista tendrá un día hábil para la presentación del documento para su aprobación.

Los anteriores mecanismos de cobertura del riesgo se sujetarán a las condiciones y requisitos generales establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, el Código de Comercio y demás normas concordantes y a los especiales establecidos para cada uno en la citada normatividad.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas del Acta de Inicio del contrato (si aplica). Así mismo, los valores asegurados y las vigencias deberán ajustarse, si llegaren a suscribirse actas de suspensión.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En cualquier evento en que se modifique el contrato deberán modificarse las correspondientes garantías.

PARÁGRAFO TERCERO: El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

PARÁGRAFO CUARTO: Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de entidad.

PARÁGRAFO QUINTO: Las garantías deben ser aprobadas por la Entidad como requisito para la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

PARÁGRAFO SEXTO: Las únicas exclusiones aceptables para las pólizas que se constituyan en relación con el presente contrato serán las señaladas en el Decreto 1082 de 2015. Las demás exclusiones se entenderán por no escritas.

4.4. SOPORTE TÉCNICO

No aplica.

4.5. FORMA DE PAGO

Se realizarán pagos en mensualidades vencidas con corte al fin de cada mes, de acuerdo a los elementos efectivamente entregados por el contratista y recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato, teniendo en cuenta los valores unitarios presentados en la oferta final.

Nota: Es de resaltar que no en todos los meses se tendrán requerimientos de suministro de elementos y que las cantidades varían en cada pedido de acuerdo a las necesidades de la Entidad.

Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación ante la Subdirección Administrativa y Financiera de los documentos y requisitos para el trámite del pago:

UBPD
UNIDAD DE BÚSQUEDA
DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS

FICHA TÉCNICA PARA COTIZAR BIENES Y/O SERVICIOS

A. **DOCUMENTOS PARA EL TRAMITE DE PAGO:** i) Correcta presentación de la factura electrónica o Formato GFI-FT-013 Documento soporte Adquisiciones Efectuadas no obligados a facturar, según corresponda; ii) Expedición por parte del supervisor del Contrato del formato GCO-FT-023 Certificación de cumplimiento y recibido a satisfacción de las obligaciones a cargo del contratista; iii) Expedición por parte del supervisor del Contrato del GFI-FT-008 Certificación de autorización de pago para contratos de adquisición de bienes y servicios; iv) Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales, suscrita por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según corresponda, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2004, el Decreto Reglamentario 510 de marzo 05 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 que modifica parcialmente el Decreto 780 de 2016 y el Decreto 1072 de 2015; v) Copia de Entrada a Almacén de los bienes recibidos a satisfacción por parte del Supervisor.

B. **CONDICIONES PARA EL PAGO:** i) Estará supeditado a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC; ii) No obstante la forma de pago, se subordina a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Nota 1: El(los) pago(s) de los bienes recibidos a satisfacción, se efectuarán tomando como base para el efecto, los valores unitarios ofrecidos que resulten de la subasta, sin fórmula de reajuste. El porcentaje de rebaja total efectuado por el adjudicatario en la Subasta, a la oferta inicial de precios, aplica a los valores unitarios de los ítems de su oferta inicial de precios.

Nota 2: El pago será realizado en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el CONTRATISTA señale, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de Ley.

Nota 3: Si la factura no ha sido correctamente elaborada, o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Nota 4: La factura debe contener los ítems necesarios que permitan verificar la liquidación de los valores facturados, de conformidad con los valores ofertados por el contratista, discriminando: conceptos, cantidades, valores unitarios y valor total.

Nota 5: En caso de que la Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales que sea expedida por un revisor fiscal se deberá presentar copia de la tarjeta profesional, copia del documento de identificación de quien firma la certificación, certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores Vigente.

4.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será hasta el 30 de noviembre de 2021 o hasta agotar recursos, evento que ocurra primero, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por parte del contratista y del supervisor del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.

UBPD
UNIDAD DE BÚSQUEDA
DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS

FICHA TÉCNICA PARA COTIZAR BIENES Y/O SERVICIOS

4.7. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Suministrar los bienes solicitados por el supervisor del contrato, durante la ejecución del mismo, que cumplan las especificaciones requeridas por la UBPD en el anexo técnico No. 1.
2. Entregar la totalidad de los elementos solicitados por el supervisor del contrato, dentro de plazo de ejecución del mismo, en el(los) lugar(es) ubicado(s) en Bogotá, D.C., que indique el supervisor, nuevos, en perfecto estado y a satisfacción de la UBPD, de acuerdo con lo establecido en el contrato, el Anexo Técnico y los demás documentos que hagan parte del proceso de selección. El contratista tendrá hasta cinco (5) días hábiles para la entrega de los pedidos, contados a partir de la fecha de solicitud de bienes efectuada por el supervisor del contrato.
3. Reemplazar sin costo alguno para la UBPD, los elementos que tengan baja calidad o defectos de fábrica o que no cumplan los requisitos exigidos por la UBPD, por otros de igual o superior categoría y características a las referenciadas en el Anexo No. 1 - Especificaciones Técnicas, dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la solicitud del supervisor del contrato.
4. Garantizar un adecuado embalaje de los elementos objeto del presente contrato, para evitar su maltrato y deterioro.
5. Prestar el suministro objeto del contrato con el personal que sea necesario para la correcta ejecución del mismo, sin costo adicional para la UBPD.
6. Garantizar el transporte que se requiera para efectuar la entrega a satisfacción a la UBPD, de los bienes objeto del contrato, solicitados por el supervisor del mismo, sin costo adicional para la UBPD.
7. Ejecutar las demás actividades inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas actividades indicadas en el mismo, así como en el Anexo Técnico, el Estudio Previo y los demás documentos del proceso de selección.

PARÁGRAFO: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 80 de 1993, además de las sanciones penales a que hubiere lugar, el CONTRATISTA será civilmente responsable frente a la UBPD, por los perjuicios originados por el deficiente desempeño de sus obligaciones previstas en este contrato.

5. ADVERTENCIA

La cotización solicitada con el presente documento servirá como base para la elaboración de un estudio de mercado y por tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

Nombre del responsable: _____ No de radicado: _____

Gina Janneth Chappe Chappe
Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyectó: David Felipe Olaya Jiménez – Analista Técnico 01 - SAF
Ricardo Augusto Parra León – Experto Técnico 03 – SAF
Revisó: Lorena Quintero Ayala – Analista Técnico 02 - SAF
Ricardo Castro Novoa – Experto Técnico 04 - SAF

ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ÚTILES E INSUMOS DE OFICINA

No. del Producto	1
Nombre del Producto	Almohadilla dactilar
Clasificación UNSPSC	44121905
Material	Plástica
Color de tinta	Negro
Características físicas	Forma redonda de 50 a 60 mm/ 5 a 6 cm de diámetro (externo)
Rendimiento	Mínimo 1000 impresiones
Imagen	

No. del Producto	2
Nombre del Producto	Banda de Caucho
Clasificación UNSPSC	44122101
Material	Caucho, ref 22 x kilo
Presentación	Bolsa x 1 Kg
Imagen	

No. del Producto	3
Nombre del Producto	Banderitas- mini- banderitas – Señales autoadhesiva
Clasificación UNSPSC	14111800
Material	Plástico
Tamaño	1/2 pulgadas o con un rango de mínimo de 42 mm y máximo 13 mm. Paquete de 5 colores Cant. mínimo 25 por cada color
Características físicas	Colores surtidos. Paquete de Banderitas de 5 unidades. Con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita.

Imagen	

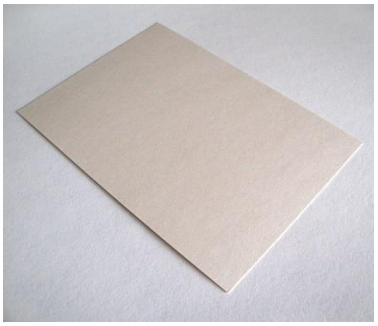
No. del Producto	4
Nombre del Producto	Bisturí plástico de 18 mm
Clasificación UNSPSC	42291613
Material	Plástico; cuchilla metálica
Dimensión	Cuchilla - 18mm de ancho
Características físicas	Cuchilla corrediza y cambiable con bloqueo de cuchilla
Imagen	

No. del Producto	5
Nombre del Producto	Bolígrafo Negro
Clasificación UNSPSC	44121700
Características	Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal.
Color tinta	Negro
Imagen	

No. Del Producto	6
Nombre del Producto	Borrador de miga de pan / Borrador de nata
Clasificación UNSPSC	44121800
Material	No tóxico

Dimensión	Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. Largo 5.5.
Imagen	

No. Del Producto	7
Nombre del Producto	Borrador para tablero
Clasificación UNSPSC	44121800
Material	Elaborado con felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico
Imagen	

No. Del Producto	8
Nombre del Producto	Cartón paja x pliego
Clasificación UNSPSC	14121503
Material	Cartón
Tamaño	70 cm x 100 cm
Color	Blanco o Crema
Imagen	

No. Del Producto	9
Nombre del Producto	Cartucho para Estilógrafo Lamy
Clasificación UNSPSC	44121700
Modelo	T-10 Marca Lamy
Cantidad	Caja x 5 unidades
Color	Azul rey Original
Imagen	

No. Del Producto	10
Nombre del Producto	Cartucho para Estilógrafo Lamy
Clasificación UNSPSC	44121700
Modelo	T-10 Marca Lamy
Cantidad	Caja x 5 unidades
Color	Violeta Original
Imagen	

No. Del Producto	11
Nombre del Producto	Cera para contar - Cera dactilar cuenta fácil
Clasificación UNSPSC	44121622
Material	Cera dactilar cuenta fácil de 14 grs. Pasta incolora a base de glicerina
Tamaño	Envase de polipropileno de fácil sellado con tapa
Imagen	

No. del Producto	12
Nombre del Producto	Chinches
Clasificación UNSPSC	44122100
Material	Cabeza metálica
Presentación	Caja x 50
Imagen	

No. del Producto	13
Nombre del Producto	Cinta adhesiva para enmascarar 12 mm x 40 m
Clasificación UNSPSC	44122100
Dimensión	12 mm x 40 metros
Imagen	

No. del Producto	14
Nombre del Producto	Cinta de enmascarar 48 mm x 40m
Clasificación UNSPSC	44122100
Dimensión	48 mm x 40 metros
Imagen	

No. del Producto	15
Nombre del Producto	Cinta transparente delgada 12 mm x 40 mm
Clasificación UNSPSC	44122100
Dimensión	12 mm x 40 metros
Imagen	

No. del Producto	16
Nombre del Producto	Cinta para empaque, polipropileno, rollo transparente, industrial
Clasificación UNSPSC	44122100
Dimensión	48 mm x 100 metros
Imagen	

No. del Producto	17
Nombre del Producto	Cinta Falla
Clasificación UNSPSC	44122100
tamaño	Rango de 1.5 a 1.6 cm x 50 metros
Dimensión	Cinta falla (acanalada) color blanco
Imagen	

No. del Producto	18
Nombre del Producto	Cinta métrica
Clasificación UNSPSC	44122100
Contenido mínimo	Cinta métrica 5 metros / 16”
Especificaciones	Flexómetro de cinta de acero ultra resistente con revestimiento en nylon
Imagen	

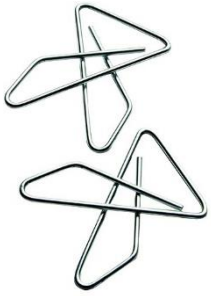
No. del Producto	19
Nombre del Producto	Manecilla doble clip 1 pulgada
Clasificación UNSPSC	44122100

Dimensión	1 pulgada - Caja x 12 Unidades
Imagen	

No. del Producto	20
Nombre del Producto	Clip Estándar Metálico
Clasificación UNSPSC	44122104
Material	Alambre metálico galvanizado
Presentación	Caja x 100
Imagen	

No. del Producto	21
Nombre del Producto	Clip Jumbo
Clasificación UNSPSC	44122104
Material	Alambre metálico galvanizado
Presentación	Caja x 100
Imagen	

No. del Producto	22
Nombre del Producto	Clip Mariposa Metálico
Clasificación UNSPSC	44122104
Material	Alambre metálico galvanizado
Presentación	Caja x 50 unidades

Imagen	

No. del Producto	23
Nombre del Producto	Colores (caja x 12)
Clasificación UNSPSC	44121700
Material	Madera reforestada/ madera libre de material de resina sintética/ Bass Wood
Tamaño	Longitud mínima de 175 - 183 mm y Diámetro mínimo 2,9 - 5,5 mm
Características físicas	Forma redonda, triangular o hexagonal; colores brillantes y mezclables
Imagen	

No. Del Producto	24
Nombre del Producto	Corrector líquido blanco- Tipo bolígrafo
Clasificación UNSPSC	44121800
Contenido mínimo	7 a 12 ml
Dimensión	Largo del lápiz de Punta metálica y Secado rápido
	Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm

Imagen	

No. Del Producto	25
Nombre del Producto	Cosedora de oficina 20 hojas
Clasificación UNSPSC	44121600
Material	En plástico ABS de alta resistencia
Dimensión	Rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35- 39 mm de ancho
Peso	147g
Grapas	26 / 6
Características físicas	Base antideslizante
Capacidad de cocido	20 hojas a la vez
Imagen	

No. del Producto	26
Nombre del Producto	Cosedora de oficina 30 hojas
Clasificación UNSPSC	44121600
Material	En plástico ABS de alta resistencia
Dimensión	Rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35- 39 mm de ancho
Peso	147g
Grapas	26 / 6
Características físicas	Base antideslizante
Capacidad de cocido	30 hojas a la vez

Imagen	

No. del Producto	27
Nombre del Producto	Cosedora eléctrica
Clasificación UNSPSC	44121600
Grapas	26 / 6
Profundidad de grapado	10mm apropiadamente
Voltios	110v
Capacidad de cocido	30 hojas a la vez
Imagen	

No. del Producto	28
Nombre del Producto	Cosedora industrial
Clasificación UNSPSC	44121600
Profundidad de grapado	60 a 130 mm apropiadamente
Características físicas	Cargue de grapas frontal
Grapa	23 / 6
Capacidad de cocido	Aproximadamente 100 hojas a la vez
Imagen	

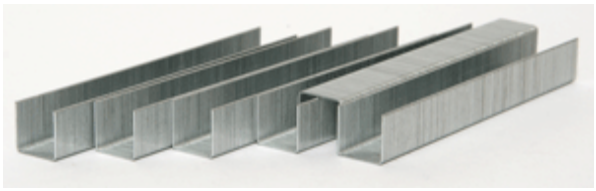
No. del Producto	29
Nombre del Producto	Cuaderno Cuadriculado cocido x 100 hojas
Clasificación UNSPSC	14111514
Material	Hojas en papel bond Pasta de cartón plastificado
Tamaño	Pequeño – 100 Hojas
Imagen	

No. del Producto	30
Nombre del Producto	Cuaderno grande argollado x 80 hojas
Clasificación UNSPSC	14111514
Material	1 materia, Hojas en papel bond Pasta de cartón plastificado Argollado
Tamaño	Grande - 80 Hojas
Imagen	

No. del Producto	31
Nombre del Producto	Dispensador para cintas de embalaje
Clasificación UNSPSC	44122100
Material	Plástico, con tipo de racionado de cinta manual y freno ajustable
Tamaño	Ancho mínimo del rollo soportado 48 mm

Imagen	

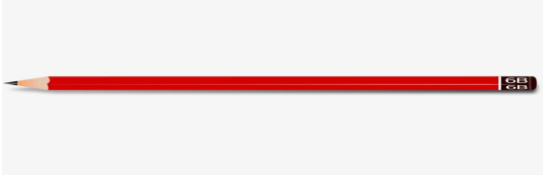
No. del Producto	32
Nombre del Producto	Fechador de entintado manual
Clasificación UNSPSC	44121600
Material	Banda de caucho, mango plástico/madera, carcasa metálica
Características físicas	Sello rectangular con placa y leyenda comercial
Imagen	

No. del Producto	33
Nombre del Producto	Grapa No 26/6 caja x 5000
Clasificación UNSPSC	44122100
Material	Alambre metálico galvanizado o cobrizada
Medida	Grapa No. 26/6 Caja x 5000
Imagen	

No. del Producto	34
Nombre del Producto	Guillotina Manual Corte De Mínimo 12 Hojas
Clasificación UNSPSC	60121300
Dimensión	Mínimo 30 x 30 cms

Imagen	

No. del Producto	35
Nombre del Producto	Lana de colores (rollos) colores surtidos
Clasificación UNSPSC	11131506
Material	Lana
Tamaño	Peso de 15 Gr
Características físicas	Escolar, no para tejer
Imagen	

No. del Producto	36
Nombre del Producto	Lápiz de chequeo mina roja
Clasificación UNSPSC	44121700
Material	Madera reforestada Borrador no tóxico
Tamaño	Color rojo, 2.3 a 2.9 mm de diámetro, Longitud del lápiz 17.5 cm a 19.8 cm
Características físicas	Forma circular, hexagonal o triangular con pintura barniz rojo Con borrador asegurado en casquillo de metal sin bordes afilados ni cortantes La mina no debe quebrarse y proporcionar trazos continuos y del mismo tono
Imagen	

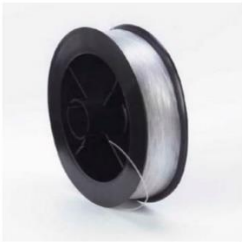
No. del Producto	37
Nombre del Producto	Lápiz de escritura mina Negra No 2
Clasificación UNSPSC	44121700
Material	Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico
Mina	Color negro dureza HB o No 2
Dimensión	Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2 mm
Características físicas	Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes
Imagen	

No. del Producto	38
Nombre del Producto	Marcador borrable desechable
Clasificación UNSPSC	44121700
Material	Cuerpo y tapa en polipropileno
Tinta	Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa
Dimensión	Longitud de cuerpo entre 115 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18 mm
Peso	Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm
Imagen	

No. del Producto	39
Nombre del Producto	Notas Autoadhesivas removible, varios colores
Clasificación UNSPSC	14111500
Tamaño	Mediano, bond 75 gramos de 7.5 cms x 7.5 cms, taco de 100 hojas
Color	Colores surtidos
Clasificación UNSPSC	14111500
Imagen	

No. del Producto	40
Nombre del Producto	Numerador Entintado Manual 6 Dígitos
Clasificación UNSPSC	44121600
Material	PVC de alta densidad
Dígitos	6 dígitos de 4mm
Imagen	

No. del Producto	41
Nombre del Producto	Numerador Entintado Manual 8 Dígitos
Clasificación UNSPSC	44121600
Material	PVC de alta densidad
Dígitos	8 dígitos de 4mm
Imagen	

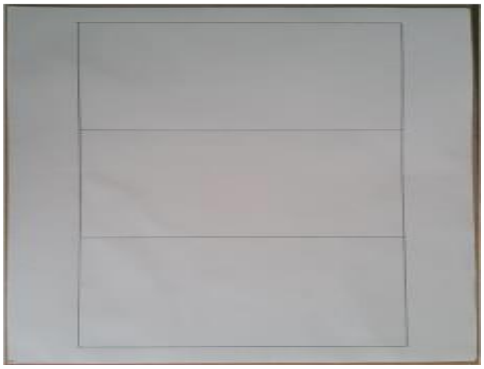
No del Producto	42
Nombre del Producto	Rollo de nylon
Clasificación UNSPSC	49131502
Material	Nylon
Tamaño	Carrete de 100 Mts, X 1,00 mm
Imagen	 

No. del Producto	43
Nombre del producto	Palos de balso de 45 cm x 12 mm
Clasificación UNSPSC	44111801
Tamaño	45 cm x 12 mm redondo / redondo
Imagen	

No. del Producto	44
Nombre del producto	Palos de pincho de 30 cm
Clasificación UNSPSC	44111800
Tamaño	DE 30 Cm X 4 mm – Paquete x 100
Imagen	

No. del Producto	45
Nombre del Producto	Paños Húmedos, Paquete x 100
Clasificación UNSPSC	14111701
Tamaño	Paños húmedos, Paquete x 100
Imagen	

No. del Producto	46
Nombre del Producto	Pañuelos faciales individuales
Clasificación UNSPSC	14111701
Tamaño	De bolsillo – paquete de 10 pañuelos faciales individuales
Imagen	

No. del Producto	47
Nombre del Producto	Franjas de papel adhesivo 3 x hoja
Clasificación UNSPSC	14111506
Dimensión	Ancho 15 cm x alto 10 cm Hoja tamaño oficio con 3 franjas de papel adhesivo cada una
Material	Papel de seguridad color Blanco
Diseño	Las franjas adhesivas serán perfiladas en una hoja tamaño oficio, las cuales quedarán tres por hoja con el tamaño requerido y conforme se plantea en la figura.
Imagen	

No. del Producto	48
Nombre del Producto	Papel contact colores o plástico adhesivo de colores
Clasificación UNSPSC	14111600
Dimensión	Rollo de 45 cm x 20 m en colores
Imagen	

No. del Producto	49
Nombre del Producto	Papel contact transparente o plástico adhesivo
Clasificación UNSPSC	14111600
Dimensión	Rollo 45 cm x 20 m
Imagen	

No. Del Producto	50
Nombre del Producto	Papel Kraft 90g
Clasificación UNSPSC	60121124
Material	Papel Kraft de mínimo 90g
Tamaño	Rollo 36 pulgadas de ancho x mínimo 140 metros de largo

Imagen	

No. Del Producto	51
Nombre del Producto	Papel Para Plotter Rollo
Clasificación UNSPSC	14111500
Material	Papel bond 90gr
Tamaño	Rollo 91 cm x 50 mts
Imagen	

No. del Producto	52
Nombre del producto	Papel seda pliegos, colores surtidos
Clasificación UNSPSC	14121600
Material	Papel
Tamaño	medidas aproximadas de 50 x 70 cm
Características físicas	De 17 a 25 gramos, colores surtidos
Presentación	Paquete x 25 pliegos
Imagen	

No. del Producto	53
Nombre del producto	Papel silueta – Octavos – Colores Surtidos
Clasificación UNSPSC	14121600
Material	Papel
Tamaño	Octavos
Presentación	Paquete x 10 Octavos – Colores surtidos

Imagen	

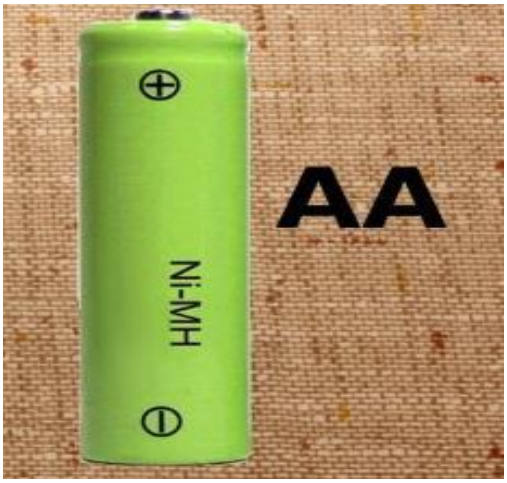
No. del Producto	54
Nombre del Producto	Pegante en barra
Clasificación UNSPSC	44121600
Composición	Gelificante, glicerina, en agua sin componentes tóxicos
Características físicas	Forma redonda, cierre hermético
Contenido mínimo	Mínimo 38 gramos aproximadamente
Imagen	

No. del Producto	55
Nombre del Producto	Pegante Instantáneo
Clasificación UNSPSC	42121600
Tamaño	Envase de mínimo 5 - 3 Gr
Características físicas	Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.
Contenido mínimo	Mínimo 5 - 3 Gr
Imagen	

No. del Producto	56
Nombre del Producto	Pegante liquido, x 225 gramos
Clasificación UNSPSC	44121600
Características físicas	Sirve para todo tipo de materiales como cartón, madera, tela, cerámica y porcelana. Tapa dosificadora que gradúa la salida del pegante y envase ergonómico para un mejor agarre. Por ser a base de agua, es lavable, no tóxico y no contamina el medio ambiente.
Contenido mínimo	Envase x 225 gramos
Imagen	

No. del Producto	57
Nombre del Producto	Perforadora para oficina De 2 Huecos
Clasificación UNSPSC	44101600
Material	Metálica
Peso	Mínimo de 257g
No. de Perforaciones	2 con una distancia entre huecos de aproximadamente 8cm
Capacidad de perforación	30 hojas a la vez
Imagen	

No. del Producto	58
Nombre del Producto	Perforadora Semindustrial de 2 Huecos
Clasificación UNSPSC	44101600
Material	Metálica
Peso	Mínimo de 257g
No. de Perforaciones	2 con una distancia entre huecos de aproximadamente 8cm
Capacidad de perforación	Más de 50 hojas a la vez
Imagen	

No. del Producto	59
Nombre del Producto	Pilas alcalinas “AA” pequeña
Clasificación UNSPSC	26111702
Cantidad	Unidad en paquete x2
Descripción general	Pilas Alcalinas “AA” pequeña, mínimo 1.500 mAh, marca reconocida y original
Imagen	

No. del Producto	60
Nombre del Producto	Pilas alcalinas “AAA” pequeña
Clasificación UNSPSC	44121600
Material	Unidad en paquete x2

Características físicas	Pilas Alcalinas “AAA” pequeña, mínimo 700 mAh, marca reconocida y original
Imagen	

No. del Producto	61
Nombre del Producto	Pinceles cerdas suaves
Clasificación UNSPSC	60121226
Material	Cerdas en Nylon o tipo pelo de marta o similar
Tamaño	Juego x 6 unidades de diferentes Números
Características físicas	Pincel plano con mango rígido, cerdas suaves, Las cerdas deben tener una forma regular y organizada. sinteticos
Imagen	

No. del Producto	62
Nombre del Producto	Pines para tablero de corcho
Clasificación UNSPSC	42122100
Material	Cabeza plástica con punta fina metálica
Tamaño	Estándar
Cantidad	Caja x 50
Imagen	

No. del Producto	63
Nombre del Producto	Plastilina
Clasificación UNSPSC	60124317
Material	Plastilina
Tamaño	Barra de 180 Gr
Características físicas	Para moldear en bloque colores individuales y surtidos (estilo marqueta)
Imagen	

No. del Producto	64
Nombre del Producto	Plumones Caja por 12
Clasificación UNSPSC	44121700
Material	Plumón de cuerpo y tapa en polipropileno
Tamaño	Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm
Características físicas	Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm
Imagen	

No. del Producto	65
Nombre del Producto	Resaltador de texto punta gruesa, varios colores
Clasificación UNSPSC	44121700
Tinta	Colores surtidos
Material	Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica
Características físicas	Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos
Imagen	

No. del Producto	66
Nombre del Producto	Madeja o pita para amarre
Clasificación UNSPSC	31151507
Material	Algodón, tipo lienzo
Tamaño	Largo de 100 metros mínimo, resistencia 25 kg, diámetro de 2.5 mm aproximadamente
Imagen	

No. del Producto	67
Nombre del Producto	Rollo de papel burbuja- Plástico Burbuja
Clasificación UNSPSC	13111200
Material	Plástico burbuja para procesos de embalaje, compuesto por 4 capas de polietileno de baja densidad termoformado y laminado
Tamaño	1,0 metros de ancho x 70 metros de largo - Bola o burbuja pequeña

Imagen	

No. del Producto	68
Nombre del Producto	Rollo de cinta Zebra de transferencia térmica para impresora Zebra ZD 500R
Clasificación UNSPSC	14111506
Uso	Tinta de alimentación para Impresión de etiquetas
material	Cinta de Resina de alto rendimiento
Tamaño	Diámetro interno de 25 mm, cinta de 450 metros de largo x 110 milímetros de ancho, Se requiere que sea original para impresora ZD 500R
Imagen	

No. del Producto	69
Nombre del Producto	Rollo de Stickers adhesivos para impresora Zebra ZD 500R
Clasificación UNSPSC	14111506
Uso	Impresión de etiquetas
Tamaño	Rollo x 2000 etiquetas, adhesivo referencia plata 50 x 25 mm, de presentación de doble etiqueta (dos columnas), Se requiere que sea original

Imagen	

No. del Producto	70
Nombre del Producto	Saca ganchos para grapa
Clasificación UNSPSC	44121600
Material	Acero cromado combinado con plástico ABS de gran resistencia
Imagen	

No. del Producto	71
Nombre del Producto	Sobre de Felpa para CD
Clasificación UNSPSC	44121500
Material	Felpa y Acetato
Tamaño	Para CD o DVD de 12 cm, con doble bolsillo, de colores surtido
Imagen	

No. del Producto	72
Nombre del producto	Tabla planillera de plástico con bordes redondos tamaño Oficio
Clasificación UNSPSC	44121600
Material	Plástico
Tamaño	Oficio
Características físicas	Tamaño: 35 cm alto x 23 cm largo - tamaño oficio
	Clip: 8 cm alto x 20 cm largo
	Tabla de plástico con bordes redondos.
Imagen	

No. del Producto	73
Nombre del producto	Tablero En Acrílico Medida 80 x 120 Cms
Clasificación UNSPSC	44111900
Material	Porcelanizado
Tamaño	80 x 120 cms
Características físicas	Marco en aluminio o similar
Imagen	

No. del Producto	74
Nombre del producto	Tablero En Corcho Medida 80 X 120 Cms
Clasificación UNSPSC	44111900
Material	Corcho

Tamaño	80 x 120 cms
Características físicas	Marco en aluminio o similar
Imagen	

No. del Producto	75
Nombre del Producto	Tajalápiz eléctrico
Clasificación UNSPSC	44121700
Material	Motor eléctrico potente y silencioso Cortador de acero sólido para una vida más larga Cajilla colectora de Virutas Carcasa de plástico
Fuente de alimentación	Eléctrica
Imagen	 

No. del Producto	76
Nombre del Producto	Tajalápiz
Clasificación UNSPSC	44121700
Material	Metal, con cuchilla de acero inoxidable
Características físicas	1 orificio para minas de 2mm Forma anatómica para uso manual

Imagen	

No. del Producto	77
Nombre del Producto	Tijeras grandes
Clasificación UNSPSC	44121600
Material	Hoja de acero inoxidable, empuñadura antideslizante, ergonómica
Dimensiones	Mínimo: 18 centímetros aproximadamente de largo
Imagen	

No. del Producto	78
Nombre del Producto	Tijeras punta roma
Clasificación UNSPSC	44121600
Material	Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio Punta redondeada
Dimensiones	Entre 12 - 17 cms de largo
Imagen	

No. del Producto	79
Nombre del Producto	Tinta para sello 28 a 30 cc negro
Clasificación UNSPSC	44121904
Color	Negro
PH	6.5 A 9.5
Tiempo de secado	Máximo 45 sg

Características físicas	Inodora/ Olor característico
Presentación	Envase 500 cc
Imagen	

No. del Producto	80
Nombre del Producto	Vinilos pequeños Colores surtidos (Colores Amarillo, Azul, Rojo, Blanco, Negro, Verde, Naranja, Café)
Clasificación UNSPSC	31211502
Tamaño	Tarro de 120 CC
Imagen	

No. del Producto	81
Nombre del Producto	Rollo de Vinipel Grande
Clasificación UNSPSC	13111200
Uso	Protección de productos, facilitar el transporte y embalaje, Evitar contaminación
Material	Polipropileno, Calibre 6 a 8; Ancho: 50 centímetros, Longitud: 3000 metros
Imagen	

Proyectó: David Felipe Olaya Jiménez – Analista Técnico 01 - SAF
Ricardo Augusto Parra León – Experto Técnico 03 – SAF
Revisó: Lorena Quintero Ayala – Analista Técnico 02 - SAF
Ricardo Castro Novoa – Experto Técnico 04 - SAF
Gina Janneth Chappe Chappe – Subdirsectora Administrativa y Financiera